



Mail *Easy Contact*

Un innovativo servizio per la gestione ed archiviazione controllata della posta elettronica integrata con le anagrafiche ed i contatti aziendali.

LA SOLUZIONE

Mail Easy Contact è una soluzione completa per la gestione dei nominativi Clienti, Fornitori e dei contatti aziendali in genere, collegati alla gestione della posta e delle informazioni scambiate via e-mail.

Il sistema coniuga le funzionalità classiche di un server di posta elettronica, **sicuro e protetto da antivirus e antispam**, con un sistema di **controllo, archiviazione e ricerca della corrispondenza** elettronica (comprensiva di allegati) transitata sia in entrata che in uscita.

Di rapida attivazione e di semplice utilizzo è adattabile sia ad aziende di limitate dimensioni sia alle organizzazioni più complesse.

A CHI SI RIVOLGE

Mail Easy Contact è indicato a quanti necessitano gestire in sicurezza ed autonomia la posta elettronica, ed in tutti gli ambienti per i quali il valore delle informazioni assume un ruolo strategico e quindi da preservare con sistemi e tecnologie in grado di:

- **controllare** il flusso ed il contenuto delle informazioni con l'esterno.
- integrare ed **organizzare la corrispondenza** intercorsa tra clienti, fornitori e nominativi in genere per un costante controllo delle attività e delle informazioni che vengono effettuate e scambiate in azienda.
- **archiviare le mail ed allegati** in un unico archivio storico per successive consultazioni e verifiche
- **proteggere** dai virus veicolati dalla posta elettronica.
- **contenere l'uso improprio della posta elettronica** causato da agenti esterni e dallo spam.
- **adeguare** l'utilizzo del sistema di posta da parte dei collaboratori e dipendenti alle **regole aziendali stabilite**.

LE FUNZIONALITA'

Anagrafiche Aziendali e Controllo indirizzi e-mail

Integrato con una specifica Gestione delle Anagrafiche con funzionalità di CRM permette il controllo delle anagrafiche relativi a Clienti, Fornitori e Contatti presenti in azienda e definisce le regole e le politiche aziendali da adottare nella gestione della posta.

Utilizzo del proprio Client di posta

In servizio accessibile via internet può adattarsi a qualsiasi Client di posta elettronica in uso (Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird), non richiede installazioni o requisiti particolari, è inoltre completamente trasparente agli utenti.

Archiviazione e Ricerca e-mail ed allegati

Archiviazione automatica delle e-mail ed allegati inviati e ricevuti. Facile e rapida ricerca e recupero dei messaggi con semplici criteri di interrogazione standard o definiti dall'utente.

Conformità con le Normative di Legge

Il sistema consente di adeguare e garantire agli adempimenti richiesti dall'attuale normativa in materia di archiviazione e conservazione elettronica e sulla disposizioni di legge per la protezione dei dati e sulla privacy.

Protezione da Virus e Spam

I messaggi inviati e ricevuti vengono direttamente protetti dal sistema tramite Servizio Antivirus ed Antispam integrato.

I PRINCIPALI VANTAGGI

- **diminuzione dei costi** nella gestione della posta e dei controlli per la sicurezza.
- **miglioramento dell'operatività e produttività** quotidiana aziendale.
- disponibilità e **rapido accesso alle informazioni** archiviate.
- rispondenza e **conformità con le normative** in materia di posta elettronica e conservazione dei dati.

